

FORMATIONS

WEB PAO
BUREAUTIQUE
APPLE

PAO > PRINT

INDESIGN
PRISE EN MAIN

NIVEAU INITIATION

DURÉE*
5 JOURS

* LES DURÉES SONT À TITRE INDICATIF ET PEUVENT ÊTRE ADAPTÉES DANS LE CADRE D'UN STAGE SUR-MESURE.

LES OBJECTIFS

Acquérir une connaissance globale de l'outil pour réaliser des mises en pages attractives et savoir préparer un document pour le transmettre à un imprimeur

LE NIVEAU

Ce stage nécessite une bonne maîtrise de l'outil informatique (Windows ou Mac OSX).

LE PUBLIC

Maquettistes, infographistes, directeurs artistiques, éditeurs, secrétaires de rédaction, imprimeurs et services pré-presses.

Découvrir l'espace de travail

Zooms et modes d'affichage
Principaux panneaux et menus
Enregistrement d'un espace de travail
Principaux raccourcis clavier

Gérer les pages et les gabarits

Format de page : Page en vis à vis, repères types, colonnes et marges
Fond perdu et ligne-bloc
Créer des pages et des planches
Règles, grille et repères
Mettre en place des gabarits pour automatiser la mise en page

Mettre en page

Outils Bloc et Forme
Contrôler les blocs : Panneaux Transformation et Contrôle
Aligner, déplacer et dupliquer les blocs
Ajuster un bloc à son contenu
Associer/Dissocier les blocs - Premier plan/ Arrière-plan
Options de bloc de texte : Colonnes, blanc tournant et justification verticale

Importer les images

Formats d'image pour l'impression et le Web
Mettre à l'échelle, orienter et recadrer les images
Synchroniser le travail avec Photoshop et Illustrator : Le panneau Lien

Éditer du texte

Importer du texte Word et chaîner des blocs
Mode Éditeur et correction orthographique
Insérer des caractères spéciaux : Le panneau Glyphes
Vérifier l'orthographe et Rechercher/Remplacer

Ajuster les réglages typographiques

Corps, interlignage, approche et décalage
Alignements, retraits, espaces, lettrines, filets, puces et numéros

Utiliser les styles de texte

Styles de paragraphes et styles de caractères

Gérer la couleur et les attributs de blocs

Modes couleur : RVB, CMJN, Pantone et Web
Panneaux Couleurs, Nuancier, Contour et Dégradé
Effets spéciaux : Transparence, ombre portée et contour progressif

Combiner les images et le texte

Habillage de blocs avec du texte
Créer du texte curviligne

Créer des tableaux

Importation de tableaux Excel ou Word
Modification et mise en forme des cellules et du tableau

Enregistrer et exporter

Assembler les éléments pour la transmission au pré-presses ou l'archivage
Principaux formats d'exportation : PDF, JPEG et EPS

Imprimer et fabriquer des fichiers PDF

Contrôle pré-presses de base : Aplatissement, séparations, images et polices
Enregistrer au format EPS ou PDF
Paramètres d'impression : Format, repères, séparation et gestion des couleurs